

Aprobat,
Primar,
George Scripcaru



CAIET DE SARCINI

DATE GENERALE

- ☐ Date de identificare ale instituției:

Autoritate contractantă

Primăria Municipiului Braşov

Adresa: B-dul Eroilor nr 8, Braşov, cod 500007, jud. Braşov

Telefon: +40 268473332

Fax: +40 268473332

E-mail: doiciu@brasovcity.ro

Web: www.brasovcity.ro

☐ Denumirea contractului: *„Servicii de curăţenie pentru Sala Patria din Braşov, B-dul 15 Noiembrie nr. 50A, şi CNIPT Poiana Braşov, str. Poiana Soarelui fn”.*

☐ Obiectul achiziţiei: servicii de curăţenie şi igienizare pentru Sala Patria din Braşov şi Centrul Naţional de Informare şi Promovare Turistică din Poiana Braşov.

☐ Descrierea succintă a serviciilor: asigurarea curăţeniei şi igienizării obiectivelor pe baza unui program săptămânal.

☐ **Procedura de atribuire:** cumpărare directă în conformitate cu Normele Interne privind atribuirea contractelor de prestări servicii care se încadrează în Anexa 2B a OUG 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

☐ **Criteriul de atribuire:** „Preţul cel mai scăzut”.

☐ **Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.**

☐ **Valoarea estimată este de 134.600 lei, la care se adaugă 26.920 lei reprezentând TVA.**

☐ **Sursa de finanţare:** bugetul local

☐ **Durata contractului:** 11 luni, de la 01.02.2016 până la 31.12.2016.

☐ **Cod CPV:** 90900000-6 “Servicii de curăţenie”

☐ **Modul de prezentare a ofertelor**

Ofertele se vor depune la sediul Primăriei Municipiului Braşov - Centrul de Informare pentru Cetăţeni, în plic sigilat şi şampilat, **conţinând** Documentele de calificare, Propunerea tehnică,

Oferta financiară, în **2 exemplare**, 1 exemplar original și 1 exemplar copie, pe care se va menționa:

„Oferta pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de *„Servicii de curățenie pentru Sala Patria din Brașov, B-dul 15 Noiembrie nr. 50A, și CNIPT Poiana Brașov, str. Poiana Soarelui fn”*.

Capitolul II – CONDITII MINIME DE PARTICIPARE

Pentru calificare ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime:

Situatia personală a ofertantului:

1. Demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 180 din OUG nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va demonstra că nu se încadrează în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare prin completarea și prezentarea Formularului 2, anexă la prezenta documentație.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului orice ofertant care se încadrează în prevederile art. 180 din OUG nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul va demonstra că nu se încadrează în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare prin completarea și prezentarea Formularului 3, anexă la prezenta documentație.

Autoritatea contractantă va uza de dreptul de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului orice ofertant care se încadrează în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă prin completarea și prezentarea Formularului 4, anexă la prezenta documentație.

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare prin completarea și prezentarea Formularului 5, anexă la prezenta documentație.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Persoanele juridice / fizice române vor depune: **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale sau secundare ce fac obiectul achiziției publice. Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul” și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea de documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori

apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. (exemplu: înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor).

Persoanele juridice/ fizice străine vor depune: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional (original sau copie legalizată).

NOTA nr. 1: În cazul asocierii, ofertanții vor depune documentele sus menționate pentru fiecare asociat în parte. Într-o astfel de situație se va prezenta **acordul de asociere**.

NOTA nr. 2: În cazul subcontractării serviciilor, se va completa de către fiecare subcontractant Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare prin completarea și prezentarea Formularului 6, anexă la prezenta documentație, se va prezenta acordul de subcontractare – Formular 6.1.

NOTA nr. 3: Documentele și cerintele prezentate (Criterii de calificare) reprezintă condiții de calificare ce trebuie îndeplinite integral.

Capitolul III – CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- ☐ Contractul se încheie pe o perioadă de maxim 11 luni.
- ☐ Prestatorul se obligă să presteze serviciile la care se angajează prin contract, la standardele și performanțele în vigoare, existente în domeniu la data semnării contractului.
- ☐ Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- ☐ Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta sa.
- ☐ Prestatorul va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.
- ☐ Prestatorul își asumă răspunderea pentru toate prejudiciile cauzate, atât beneficiarului, cât și terților, ca urmare a desfășurării activității contractate și a obligațiilor asumate.
- ☐ Prestatorul va asigura o persoană responsabilă cu curățenia la Sala Patria, care va fi disponibilă 4 ore în fiecare zi, pe toată perioada de derulare a contractului.

Capitolul IV – CAIET DE SARCINI (descrierea detaliată a serviciului ce urmează a fi achiziționat)

Clădirea fostului cinematograf Patria, reabilitată în cadrul POR 2007-2013, axa 1, este în administrarea Municipiului Brașov.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică din Poiana Brașov a fost realizat și finanțat prin POR 2007 – 2013, axa prioritară 5, fiind administrat de Municipiul Brașov.

Pentru asigurarea curățeniei la cele două obiective, s-a aprobat achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru realizarea serviciilor de curățenie.

Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini.

1. Serviciile ce vor fi asigurate

1.1. Sala Patria

1.1.1. Curățenie curentă, care constă în următoarele activități:

a) *zilnice*:

- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare;
- colectarea deșeurilor.

b) *programate*: de două ori pe săptămână cf. pct. 2.1. alin. a. și o dată pe săptămână cf. pct. 2.1. alin. b.

- aspirare și spălare a pardoselilor din birouri, săli de spectacol, holuri, scări;
- îndepărtarea prafului de pe mobilier și ștergerea mobilierului cu substanțe de curățare a mobilierului;
- curățarea pervazurilor interioare ale ferestrelor.

1.1.2. Curățenie generală lunară, care constă în:

- spălarea geamurilor și a tocurelor de la ferestre;
- spălarea ușilor și a tocurelor aferente;
- ștergerea sau aspirarea prafului de pe pereți;
- curățarea temeinică și lustruirea suprafețelor cu parchet, mozaic, marmură, gresie, linoleum;
- dezinfectarea toaletelor.

1.2. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

1.2.1. **Curățenie curentă** care constă în următoarele activități *programate* o dată pe săptămână cf. pct. 2.2. alin. a:

- aspirarea, curățarea temeinică și lustruirea suprafețelor cu parchet, mozaic, marmură, gresie, linoleum;
- îndepărtarea prafului de pe mobilier și ștergerea mobilierului cu substanțe de curățare a mobilierului;
- curățarea pervazurilor interioare ale ferestrelor;
- spălarea ușilor și a tocurelor aferente;
- ștergerea sau aspirarea prafului de pe pereți;
- dezinfectarea toaletelor.

1.2.2. **Curățenie generală lunară**, care constă în:

- spălarea geamurilor și a tocurelor de la ferestre;

2. Locul unde vor fi prestate serviciile

În cele ce urmează sunt prezentate locurile unde vor fi prestate serviciile de curățenie și suprafețele acestora.

2.1. Sala Patria – Brașov, Bd. 15 Noiembrie nr. 50A

a) - Sala Mare – 608 m²

- Foaier Sala Mare – 387 m²

- toalete – 60,19 m²

Total: 1.055,19 m² (de două ori pe săptămână – joi în intervalul orar 14⁰⁰ - 17³⁰

- sâmbătă în intervalul orar 09⁰⁰ – 14⁰⁰)

b) - Sala de audiții - 130,15 m²

- Foaier Sala audiții – 36,72 m²

- Sală repetiții – 53,82 m²

- cabine artiști – 34,36 m²

- holuri – 190 m²

Total: 445,05 m² (o dată pe săptămână, sâmbătă, în intervalul orar 09⁰⁰ – 14⁰⁰)

c) Geamuri și uși cu suprafețe vitrate la Sala Patria – 197 m²

2.2. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Poiana Brașov, str. Poiana Soarelui fn

a) CNIPT - 61 m² (o dată pe săptămână)

b) Geamuri și uși cu suprafețe vitrate – 52,30 m²

2.3. Total suprafețe pentru care se asigură lunar serviciile de curățenie:

a) suprafața pardoselii - 2.616,43 m²

b) suprafața vitrată (inclusiv tocure) – 249,30 m².

Propunerea Financiară va fi întocmită conform tabelelor de mai jos și va include valoarea serviciilor de curățenie exprimată în lei/m² fără TVA, valoarea totală lunară a serviciilor ce vor fi oferite, exprimată în lei fără TVA, precum și valoarea totală a contractului (01.02.2016 – 31.12.2016), exprimată în lei fără TVA.

Unitate	Obiectiv	Suprafață (m ²)	Propunere financiară lei fără TVA/m ²	Frecvență	Valoare lei fără TVA/lună
Sala Patria	Sala Mare	608		2 ori/săptămână	
	Foaier Sala Mare	387		2 ori/săptămână	
	Toalete	60,19		2 ori/săptămână	
	Sala de audiții	130,15		1 dată/săptămână	
	Foaier Sala audiții	36,72		1 dată/săptămână	
	Sală repetiții	53,82		1 dată/săptămână	
	Cabine artiști	34,36		1 dată/săptămână	
	Holuri	190		1 dată/săptămână	
	Geamuri și uși cu suprafețe vitrate	197		1 dată/lună	
	Curățenie generală	1.500,24		1 dată/lună	
CNIPT	Birouri, toaletă	61		1 dată/săptămână	
	Geamuri și uși cu suprafețe vitrate - curățenie generală	52,30		1 dată/lună	

Serviciile oferite	Lei fără TVA
Valoare totală a serviciilor/lună	
Valoarea totală a contractului (11 luni)	

Întocmit

Bogdan Iancu

Aprobat director DRECE

Cecilia Doiciu